



POLITICA PER LA QUALITA'

TOFFOLO OFFICINE SRL ha deciso di porre al centro della propria filosofia aziendale la qualità dei servizi offerti, individuando nel soddisfacimento delle aspettative della propria clientela lo strumento per l'ottenimento degli obiettivi della società.

Un sistema di gestione della qualità è ormai l'elemento necessario per poter lavorare nel nostro settore nel quale si richiede la certificazione delle proprie competenze e del proprio modello di gestione.

La direzione è consapevole che la qualità del servizio si raggiunge solo credendo nei **valori** che devono essere alla base dell'operare quotidiano, quali:

- **La responsabilizzazione e la consapevolezza**, riconosciuti nell'organizzazione come fattori strategici e competitivi, perché solo il coinvolgimento di tutto il personale ad ogni livello, porta alla consapevolezza del proprio operato che si traduce in passione e dedizione per il proprio lavoro per il successo dell'organizzazione;
- **La comunicazione interna**, ritenuta fondamentale per lo scambio di opinioni e valutazioni circa i risultati della gestione;
- **La competenza e la professionalità di tutto il personale**, ad ogni livello, per poter far fronte ai concorrenti nel mercato;
- **La qualità dei materiali** che si traduce nell'approvvigionamento presso fornitori qualificati e fidelizzati;
- **La garanzia della qualità del servizio offerto dall'azienda**, per assicurare un livello sempre ottimale e conforme agli obblighi di legge;
- **Il rispetto delle norme di sicurezza sul lavoro e una sempre maggior sensibilizzazione nell'impatto ambientale e sociale.**

Per garantire il rispetto di questi valori, l'azienda si pone sempre come **obiettivi** aziendali:

- **Il continuo aggiornamento del SGQ**, come condizione essenziale per assicurare un comportamento armonico e sistematico di tutti i componenti dell'azienda;
- **La verifica** con periodicità programmata, da parte del responsabile del sistema di gestione qualità, del rispetto dei valori e dell'attuazione della politica aziendale da parte di tutte le funzioni aziendali interessate nel sistema

registrando i dati rilevati ed informando in particolar modo la DG circa le attività che deve intraprendere per il rispetto dell'adeguatezza del sistema nella sua completezza;

- **Il riesame periodico dei bisogni e delle aspettative del settore trasmesse dal mercato**, perché costituiscono opportunità di miglioramento che vanno quindi esaminate, valutate e concretizzate durante apposite riunioni con l'organico;
- **La propensione verso un continuo miglioramento del proprio servizio**, tenendo sempre sotto controllo la registrazione di tutti i fenomeni che influenzano la qualità del servizio, l'efficienza e l'analisi dei risultati, mediante adeguati indicatori, che diano misura della soddisfazione del cliente e dell'efficienza economica complessiva.